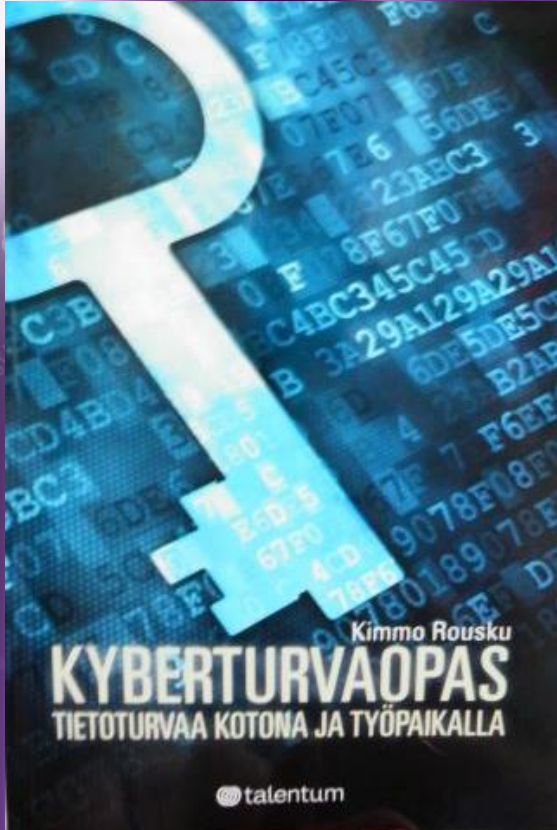


**Julkista tietoa -
saa levittää vapaasti**

Tietoturvallisuuden huonetaulu

Kimmo Rousku – Kyberturvaopas
<http://www.ict-tuki.fi/tietoturva>



Tietoturvallisuuden huoneentaulu

- 1. Pidän aina näkyvillä organisaation minulle antamaa henkilökorttia tai muuta tunnistetta.
- 2. Jos näen vieraan henkilön, jolla ei ole vierailijakorttia eikä organisaatiomme henkilökorttia, sellaisissa tiloissa, joissa ulkopuolisia ei sallita, niin tarkastan hänen oikeutensa kulkea tiloissa. Tarvittaessa ohjaan hänet vastaanottoomme.
- 3. Osaan luokitella työtehtävissäni käytössä olevat tietoaineistot (asiakirjat, kaikki muu tieto) niiden sisällön mukaan julkisiin tai salassa pidettäviin tietoaineistoihin. Lisäksi osaan luokitella salassa pidettävät tietoaineistot niiden sisällön mukaan eri suojaustasoihin.
- 4. Huolehdin työtehtäviini liittyvien tärkeiden tietoaineistojen tallentamisesta siten, että niistä on aina olemassa tarvittavat varmuuskopiot esimerkiksi verkkopalvelimilla, erityisesti kannettavaa tietokonetta käyttäessäni.



Tietoturvallisuuden huoneentaulu

- 5. Pidän työpisteessäni ja etätöissä kotona paperimuodossa olevat salaiset asiakirjat lukituissa säilytystiloissa. Noudatan ns. tyhjän työpöydän periaatetta.
- 6. Osaan salata ja salaan salassa pidettävät tietoaineistot jos joudun lähettämään niitä sähköisesti organisaation ulkopuolelle esimerkiksi sähköpostitse.
- 7. Käytän siirrettäviä apumuisteja (esimerkiksi USB-muistitikkuja) ilman salausohjelmaa vain julkisen tiedon kuljettamiseen.
- 8. En vie salassa pidettäviä tietoaineistoja kotiin enkä käytä omaa kotitietokonettani niiden käsittelemiseksi. Noudatan tässä organisaation antamia ohjeita.



Tietoturvallisuuden huoneentaulu

- 9. Jos poistun tietokoneeltani pitemmäksi aikaa, lukitsen tietokoneen.
- 10. En käytä samoja salasanoja vapaa-ajan nettipalveluissa ja työpaikan tietojärjestelmissä.
- 11. En tallenna salasanoja itselleni paperilapuille tai muihin näkyviin paikkoihin selväkielisenä.
- 12. Jos käytössäni on kannettava tietokone, tiedän, miten saan käyttää etäyhteyksiä (langaton wlan, 3/4G-datayhteydet) niin avoimien verkkojen kuin ulkomailla käytönkin osalta.
- 13. Jos käytössäni on älypuhelin tai tabletti, johon minulle tulee työpaikkani sähköpostia, päätelaitteeni lukkiutuu automaattisesti esimerkiksi 10 minuutin käyttämättömyyden jälkeen ja päätelaitetta ei saa avattua ilman lukituskoodia.



Tietoturvallisuuden huoneentaulu

- 14. Osaan katsoa, onko päätelaitteeni haittaohjelmien torjuntaohjelma toiminnassa ja onko ohjelmisto päivittynyt.
- 15. En keskustele salassa pidettävistä työasioista tai käsittele salassa pidettäviä tietoja esimerkiksi julkisella paikalla tai kulkuvälineissä. Osaan sovittaa keskusteluni ympäristöön.
- 16. Olen lukenut organisaatiomme henkilöstölle tarkoitetut tietoturvaohjeet.
- 17. Noudatan organisaatiomme henkilöstölle tarkoitettuja tietoturvaohjeita.
- 18. Osallistun organisaation minulle tarjoamaan tietoturva-koulutukseen.



Tietoturvallisuuden huoneentaulu

- 19. Jos epäilen tai havaitsen jotain (tieto)turvallisuuteen liittyvää ongelmaa, tiedän miten tulee toimia ja keneen tulee ottaa yhteyttä.
- 20. Lähtiessäni töistä tarkistan, että työpaikan ovi sulkeutuu kunnolla.

Bonus:

- 21. Kysyn, jos en tiedä!
- 22. Varmistan, jos epäilen että asia ei etene!
- 23. En hölmöile!

